

Aika 21.03.2023, klo 17:30 - 18:33

Paikka Auraamon kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

**§ 8 Kokouksen työjärjestys**

**§ 9 Pöytäkirjantarkastus**

**§ 10 Vapaa-aikalautakunnan perusavustukset vuodelle 2023**

**§ 11 Sisäliikuntatilojen vuorojakoperusteet 2023**

**§ 12 Koivuniemen taksat, aukiolot ja käytänteet kesäkaudelle 2023**

**§ 13 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Tuominen, puheenjohtaja  
Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja  
Erkka Hirvensalo  
Hannu Jalava  
Jani Lehto  
Noora Maanpää  
Lena Müller-Salonen

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri

Poissa

Tomi Kauhanen  
Virpi Kauhanen  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Maria Tuominen  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2023

24.03.2023

Noora Maanpää

Jani Lehto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut. Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä kunnanvirastossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

## § 8

### Kokouksen työjärjestys

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 9

### Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Jani Lehto ja Noora Maanpää.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jani Lehto ja Noora Maanpää.

## § 10

### Vapaa-aikalautakunnan perusavustukset vuodelle 2023

AurDno-2023-102

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Vapaa-aikalautakunta on varannut vapaa-aikatoimen talousarviossa perusavustuksiin vuonna 2023 yhteensä 13 000 €. Vuoden 2023 avustushaku on auki 1.-30.4.2023 välisen ajan.

Perusavustusta on myönnetty sellaiselle Aurassa toimintaa järjestävälle yhdistykselle, joka pääasiallisesti kuuluu nuoriso- tai liikuntatoiminnan piiriin. Avustuksen myöntämiseen vaikuttaa myös yhdistyksen toiminta: osallistujamäärät, laajuus, monipuolisuus ja näkyvyys Auran alueen nuoriso- ja liikuntatoiminnassa. Myöntämisen perusteina pidetään myös hallittua taloudenhoitoa edellisenä vuonna, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa sekä hyvää yleistä taloudenhallintaa. Mikäli yhdistys on saanut perustusavusta edellisenä vuonna, sen käyttö tulee olla selvitettyä ennen uuden avustuksen myöntämistä.

Vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessaan 8.3.2022 §13 muuttaa avustusohjeen toistaiseksi voimassa olevaksi ja että avustusohje uudistetaan syksyllä 2022 ja uusittua ohjetta sovelletaan vuoden 2023 avustushakuun. Auran kunnan organisaatiomuutoksessa 1.1.2023 kulttuuritoimi siirtyi elinvoiman alaisuuteen, joten avustusohje on siltä osin päivitetty ja pykälän oheismateriaalina. Avustusuudistusta ei laajemmin ehditty syksyn 2022 aikana toteuttaa. Tähän vaikutti mm. kunnan uuden organisaation muodostuminen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta päättää jakaa vuoden 2023 perusavustuksina 13 000 € sekä hyväksyä avustusohjeen ja -hakemuksen.

#### **Päätös**

Vapaa-aikalautakunta päätti jakaa vuoden 2023 perusavustuksina 13 000 € sekä hyväksyä avustusohjeen ja -hakemuksen.

## § 11

### Sisäliikuntatilojen vuorojakoperusteet 2023

AurDno-2023-99

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 7.3.2023 §19 vapaa-aikalautakunnan esityksen auralaisten toimijoiden alle 18-vuotiaiden liikuntavuorojen maksuttomuudesta. Uusi käytäntö astuu voimaan 1.8.2023.

Sisäliikuntavuorot (OP-areena, yhtenäiskoulun sali ja Kirkonkulman koulu sali) lukuvuodeksi 2023-2024 ovat haettavissa huhtikuun 2023 ajan. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida, mutta vuoroja on mahdollista hakea vielä neuvottelutilaisuuden jälkeen.

Neuvottelutilaisuus yhdistysten, yhteisöjen ja yritysten edustajille pidetään tarvittaessa kesäkuun alkuun mennessä.

Vuorojen jakojärjestys:

1. Auran kunnan oma käyttö sisältäen Auranlaakson kansalaisopiston tarpeet.
2. Yleishyödylliset yhdistykset, joiden vakio toiminta kohdistuu Auran alueelle.
3. Muut yhdistykset ja yhteisöt sekä yritykset
4. Yksityishenkilöt

Pääsääntönä on, että lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuiltaan. Tilantarve ja ryhmäkoko vaikuttavat siihen, mitä tilaa tarjotaan ensisijaisesti hakijalle. Yksityishenkilöiden on mahdollisuus varata vapaita vuoroja sen jälkeen, kun neuvottelutilaisuus on pidetty.

Oheismateriaalina sisäliikuntavuorojen hakulomake, johon on täydennetty vuoronvarausperiaatteisiin liittyviä seikkoja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy sisäliikuntavuorojen hakulomakkeeseen tehdyt täydennykset.

#### **Päätös**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi sisäliikuntavuorojen hakulomakkeeseen tehdyt täydennykset.

#### **Tiedoksi**

Kirsi Kulmala

## § 12

### Koivuniemen taksat, aukiolot ja käytänteet kesäkaudelle 2023

AurDno-2023-98

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan hallintosäännön kohdan §26 mukaisesti vapaa-aikalautakunta vastaa Koivuniemen virkistysalueen kehittämisestä ja käytöstä. Kesäkaudelle 2023 laaditut Koivuniemen taksat ja käytänteet ovat pykälän oheismateriaalina. Toteutumisen ehtona on, että kunnanhallitus hyväksyy aluehoitajan tehtävän täyttölupaan ja että Koivuniemen yleisösaunavuoroja ei supisteta. Mikäli yleisösaunavuorojen määrää vähennetään tulevalle kesäkaudelle, Koivuniemen taksat ja käytänteet palautuvat valmisteluun.

Viikonloppujen aluehoitajan tehtäviä tarjotaan ensisijaisesti yhdistyksille. Korvaus aluehoitajan tehtävien hoitamisesta on 150 € sis. la ja su. Luhdin alakerta on aluehoitajien käytössä. Niihin viikonloppuihin, joihin ei saada yhdistyksiä, palkataan aluehoitaja erikseen (sama peruspalkka kuin arkipäivien aluehoitajalla).

#### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Koivuniemen kesäkauden taksat, aukioloajat ja käytänteet ehdollisena, kunnes kunnanhallitus tekee päätöksen aluehoitajan tehtävän täyttämistä. Jos täyttölupaa ei myönnetä, asia palautuu vapaa-aikalautakunnan käsittelyyn. Mikäli yleisösaunavuorojen määrää vähennetään tulevalle kesäkaudelle, Koivuniemen taksat ja käytänteet palautuvat valmisteluun.

#### Päätös

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi Koivuniemen taksat ja käytänteet seuraavin muutoksin:

Rantamökki on vuokrattavana 30.4.-31.10.2023 välisen ajan. Kesäkauden ulkopuolella rantamökin avain haetaan ja maksu suoritetaan kunnanvirastolle.

Lisäksi tarkastettiin Koivuniemen tulevan kesän hinnastot. Yleisösaunavuorot järjestetään edelleen maanantaista perjantaihin ja viikonloppuna vapaaehtoisvoimin.

#### Tiedoksi

Kirsi Kulmala

**§ 13**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Ei muita käsiteltäviä asioita.



**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Oikaisuvaatimus**

§12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Perkkiönkuja 2

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.